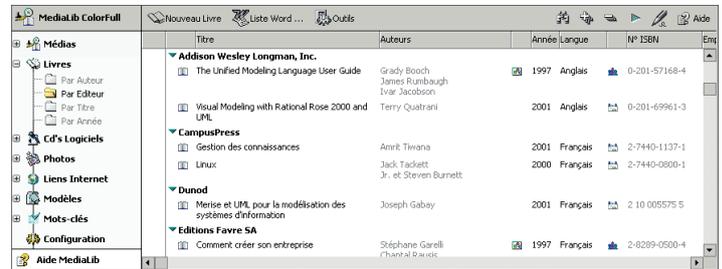


MediaLib

Gérer vos livres, revues, cd-roms, photos, vidéos ou toutes autres références documentaires dans une application unique, tout en disposant des informations spécifiques qui leurs sont propres.

MediaLib a pour objectif de simplifier le référencement et la recherche des références documentaires de l'entreprise.

Qu'il s'agisse de livres, de liens Internet ou de documents électroniques internes, l'application en assure le référencement, offrant ainsi à l'utilisateur une recherche aisée.



Titre	Auteurs	Année	Langue	N° ISBN	Ent
Addison Wesley Longman, Inc.					
The Unified Modeling Language User Guide	Grady Booch James Rumbaugh Ivar Jacobson	1997	Anglais	0-201-57168-4	
Visual Modeling with Rational Rose 2000 and UML	Terry Quatrani	2001	Anglais	0-201-69961-3	
CampusPress					
Gestion des connaissances	Annik Tiwana	2001	Français	2-7440-1137-1	
Linux	Jack Tackett Jr. et Steven Burnett	2000	Français	2-7440-0800-1	
Dunod					
Merise et UML pour la modélisation des systèmes d'information	Joseph Gabay	2001	Français	2-10-005575-5	
Editions Favre SA					
Comment créer son entreprise	Stéphane Gerbill Chantal Baucis	1997	Français	2-6289-0500-4	

Gestion de références & documentation

- Références de documents physiques (livres, revues, cd-roms, ...)
- Fiches auxquelles sont attachés les documents électroniques (photo, image, son ou tout type de fichier).
- Signets contenant un lien sur des documents ou sur des sites Internet.
- Fiches de documentation, procédures ou normes.
- Possibilité de hiérarchiser les fiches afin d'éviter les saisies redondantes (par exemple : un extrait d'article associé à la fiche du périodique concerné).

Images et vignettes

Il est possible d'associer à chaque document une image ou une photo, la génération de vignette de prévisualisation peut être automatisée.

Intégration de fichiers attachés

Tous les types de fichiers peuvent être attachés à un document. L'ouverture en modification ou en lecture d'un fichier attaché se fait par simple clic.

Classement et Mots-clés

Un module d'indexage par mots-clés simples ou hiérarchiques assure le classement pertinent des fiches. Un thésaurus permet de gérer les synonymes et facilite ainsi la recherche.

Publication des médias sur Internet

L'ajout de feuilles de style permet aisément de mettre en forme les fiches et les listes (vues) pour leur publication sur un site Intranet/Internet.

Intégration avec MS Office

Grâce à l'utilisation de modèles bureautiques classiques tels que documents de publipostage ou tableurs, la génération de listes de contrôle ou d'étiquettes reste aisée.

Le stockage des modèles dans MediaLib renforce la cohérence de leur utilisation et facilite leur partage au sein des entités de l'entreprise par la gestion des droits d'utilisation et de modification.

Recherche

Les vues permettent d'afficher les documents selon différents critères de tri (titre, auteur, éditeur, date, ...).

Grâce à la fonction de recherche plein texte de Lotus Notes, les options de recherche étendues et multi-critères sont disponibles.

Sécurité et publication

Par un mécanisme de publication, chaque collaborateur autorisé peut alimenter le référentiel de ses propres références.

Le contrôle des documents avant publication est possible par la définition de circuits de validation propres à chacun des types de fiches.

Paramétrage

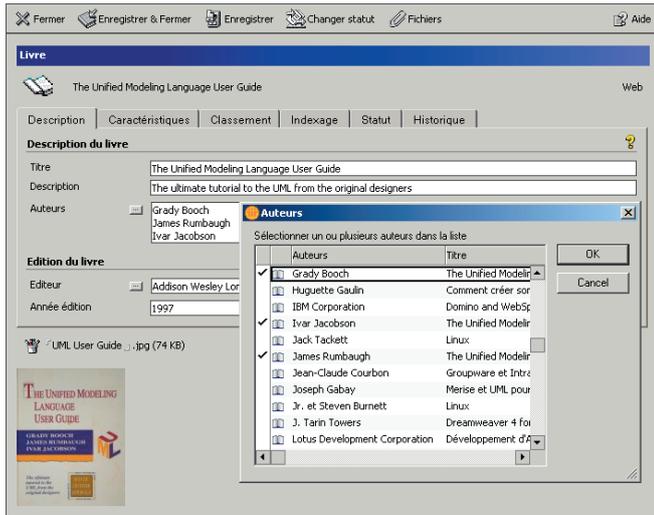
Pour répondre à vos besoins, d'autres types de médias peuvent être créés simplement avec les attributs spécifiques nécessaires.

Grâce à des fonctionnalités de paramétrage très riches l'application pourra évoluer pour s'adapter aux besoins spécifiques de l'entreprise.



Références et médias

- Structure en collections correspondant aux différentes fiches de saisie.
- L'architecture de l'application permet de définir librement les relations entre fiches "maître" et fiches associées.
- La modification d'une fiche maître entraîne automatiquement la mise à jour de toutes les fiches associées (privées ou publiques) pour les données communes.
- Auto-alimentation des listes de valeur telles que auteurs, éditeur, mots-clés, ...

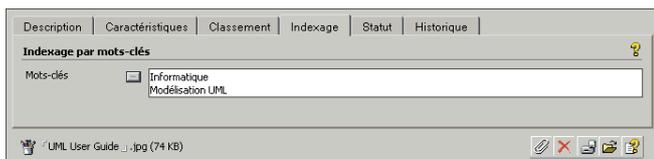


Fichiers Attachés

- Gestion des fichiers attachés (jusqu'à 10 par document Notes) avec accès direct au fichier en lecture / écriture (il n'est plus nécessaire de détacher le fichier pour le modifier).
- Tous les types de fichier dont l'application associée est disponible sur le poste client sont supportés.
- Pour les images, possibilité de créer automatiquement une vignette.

Classement et Mots-clés

- Indexage par mots-clés simples (Liste auto-alimentée spécifique à la collection ou globale).
- Indexage à l'aide de thésaurus (1 par collection) permettant de gérer hiérarchie et synonymie.



Recherche

- A l'aide des vues standards (classement selon les principales rubriques) ou spécifiques.
- Fonctionnalités de recherche plein-texte Lotus Notes offrant recherche étendue et multi-critères.

Sécurité et publication

- Par défaut, les nouvelles fiches sont "privées" lors de leur création. Elles peuvent ensuite être publiées pour l'ensemble de l'entreprise ou pour des groupes spécifiques.
- La publication peut être subordonnée à un circuit de validation.

Configuration de base

En standard, MediaLib est livré avec les masques de saisie suivants :

- Livres
- Périodique / Numéro / Article
- Photo / Image
- Cd-rom (musical)
- DVD (film)
- Logiciel (différents supports)
- Lien Internet Site / Page

Ces masques peuvent être librement adaptés pour répondre aux besoins spécifiques.

Paramétrage

Le module de configuration permet de faire évoluer le paramétrage initial :

- Modification ou ajout de nouveaux champs.
- Nouvelles vues et intégration dans le navigateur.
- Création ou modification des workflows.
- Envoi de notifications par e-mail aux changements de statuts.
- Listes de champs disponibles pour la création de listes ou catalogues.
- Extension des formulaires standards par ajout de sous-masques spécifiques.
- Modèles de fichier bureautique.
- Droits spécifiques permettant de déléguer tout ou partie du paramétrage et de la gestion des modèles bureautiques.

Statuts, responsables, icônes et versions								
Statuts possibles	Alias	Statuts suivants	Bout.	Edit.	Vers.	Ancienne Ver	Nouvelle Ver	Icone
Privé	Pri	Val Web Col	1	1	0	-	-	34
Validation	Val	Col Web Pri	1	1	0	-	-	33
Publication ColorFull	Col	Web Pri Arc	1	1	0	-	-	172
Publication Internet	Web	Pri Arc	1	1	0	-	-	4
Archivé	Arc	Pri Pub	1	1	0	-	-	80

Spécifications techniques

- Client Lotus Notes R5 ou supérieur.
- Serveur Lotus Domino R5 ou supérieur, toutes plate-formes supportées.
- Mémoire et processeur selon spécifications Lotus.

Pour bénéficier de toutes les fonctionnalités liées aux fichiers attachés et aux modèles :

- Windows 95 / 98 / NT / 2000 / XP professionnel.
- Microsoft Office pour les modèles de publipostage.
- Internet Explorer 5 ou 6 pour la consultation via un browser.



TEAM WHERE

Rue Sébeillon 9a
1004 Lausanne

Tél : +41 21 625 60 70
Fax : +41 21 625 60 20
E-mail : info@teamwhere.ch
http://www.teamwhere.ch

